

REGULAMIN SZKOŁY JĘZYKOWEJ

QUEENDOM

§1. Przedmiot Regulaminu

1. Szkoła Języka Koreańskiego Queendom Kinga Han świadczy usługi polegające na nauczaniu języka koreańskiego.
2. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w zajęciach języka koreańskiego prowadzonych przez Szkołę Języka Koreańskiego Queendom Kinga Han. Regulamin opisuje ponadto prawa i obowiązki Szkoły oraz zawiera Definicje.
3. Regulamin jest integralną częścią Umowy, jaką Szkoła Języka Koreańskiego Queendom Kinga Han podpisuje z każdym Uczestnikiem kursu lub Rodzicem albo Opiekunem prawnym małoletniego.

§2. Organizacja kursów

1. Szkoła prowadzi nauczanie w formie zdalnych kursów językowych dla dzieci od 11 roku życia, młodzieży i dorosłych w formie grup zorganizowanych.
2. Zajęcia prowadzone są według ustalonego harmonogramu dostępnego na stronie internetowej Szkoły Języka Koreańskiego Queendom Kinga Han – www.queendom-koreanski.pl.
3. Grupy tworzone są odpowiednio ze względu na wiek i poziom zaawansowania językowego.
4. Kurs obejmuje zajęcia odbywające się przez 2 miesiące w terminach podanych przez Szkoła Języka Koreańskiego Queendom Kinga Han na stronie internetowej www.queendom-koreanski.pl.
5. Ewentualna zmiana terminu zajęć na prośbę Uczestnika kursu ustalana jest z grupą, wymaga zgody wszystkich Uczestników kursu i zależna jest od Lektorki.
6. W kwestiach organizacyjnych należy kontaktować się z Lektorką pod numerem telefonu: 793 129 604 lub adresem e-mail: [queendom.koreanski@gmail.com].
7. Zakres świadczonych usług oraz dodatkowe informacje organizacyjne określa Regulamin Kursu, który jest integralną częścią Umowy.

§3. Liczebność grupy

1. Liczba Uczestników kursu w grupie nie może być niższa niż 4 osoby.

2. W przypadku zmniejszenia się liczby osób w grupie poniżej minimalnej ilości osób, Szkoła Języka Koreańskiego Queendom Kinga Han ma prawo zaproponować zmianę warunków umowy.

§4. Prawa i obowiązki Szkoły

1. Szkoła prowadzi internetowe kursy języka koreańskiego.
2. Szkoła stosuje autorskie programy nauczania.
3. Szkoła ma obowiązek monitorowania postępów Uczestników kursu poprzez przeprowadzanie testów.
4. Szkoła monitoruje obecność Uczestników kursu biorących udział w zajęciach grupowych poprzez prowadzenie listy obecności.
5. Szkoła zastrzega sobie prawo do prowadzenia wszelkiej działalności związanej z wykorzystywaniem języka, jak np. tłumaczenia.

§5. Prawa i obowiązki Uczestnika kursu

1. Uczestnicy kursu zobowiązani są do stałej i aktywnej obecności na zajęciach oraz rzetelnego do nich przygotowania.
2. Uczestnicy kursu zobowiązani są do punktualnego stawiania się na zajęciach.
3. Uczestnik kursu, ze względu na charakter nauki języka koreańskiego, zobowiązany jest do korzystania z kamery oraz mikrofonu w trakcie wszystkich zajęć.
4. Wszyscy Uczestnicy kursu podczas zajęć zobowiązani są do przestrzegania społecznie przyjętych norm zachowania, nie zakłócania pracy Lektorki oraz innych uczestników kursu.
5. Uczestnik kursu lub Rodzic albo Opiekun prawny małoletniego Uczestnika kursu ma obowiązek terminowego uiszczania opłat za kurs, zgodnie z aktualnym Cennikiem oraz harmonogramem wpłat.
6. Uczestnik kursu przerastający umiejętnościami innych w grupie lub im niedorównujący może być przeniesiony do odpowiedniej dla jego poziomu grupy.
7. Uczestnik kursu ma prawo do rezygnacji z kursu. Warunki rezygnacji z kursu uregulowane są w § 13.
8. Osoby korzystające z Usług świadczonych przez Szkołę wyrażają zgodę na utrwalanie swojego wizerunku, nagrywanie przebiegu zajęć oraz kopiowanie i upowszechnianie nagrań innym Uczestnikom kursu.
9. W przypadku, gdy Uczestnik kursu
 - a. utraci dostęp do sprzętu niezbędnego do uczestnictwa w zajęciach na okres dłuższy niż 14 dni,

b. dozna rozstroju zdrowia uniemożliwiającego pełne uczestnictwo w zajęciach na okres dłuższy niż 14 dni,
ma prawo, za zgodą Szkoły, przekazać innej osobie wszystkie uprawnienia do uczestnictwa w wykupionych przez siebie zajęciach. Opłata za zmianę Uczestnika wynosi 150 PLN i jest równa wydatkom poniesionym przez Szkołę w związku z wprowadzonymi zmianami.

§6. Lektorka

1. Zajęcia prowadzi Lektorka mająca odpowiednie kwalifikacje językowe (tj.¹
Filologia Dalekowschodnia, specjalizacja język koreański - Uniwersytet Wrocławski - 2016-2019
Tłumacz języka koreańskiego – LG Energy Solution Wrocław – 07.2019-07.2021
Tłumacz języka koreańskiego – Joongwon Engineering Wrocław – 08.2021-06.2022
Tłumacz języka koreańskiego – SK hi-tech battery materials Poland Dąbrowa Górnicza – 06.2022- teraz
Lektor języka koreańskiego – Szkoła językowa Hiromi Tychy – 09.2022 - 03.2023
2. W przypadku choroby Lektorki, Szkoła ma obowiązek odpracowania zajęć w dogodnym dla Uczestników kursu terminie.
3. Lektorka zobowiązana jest do rozpoczynania i kończenia każdego zajęcia w wyznaczonym czasie.

§7. Wymagania systemowe

1. Aby wziąć udział w kursie języka koreańskiego przez Internet, Uczestnik kursu powinien posiadać
 - a. komputer z dostępem do szerokopasmowego Internetu,
 - b. zainstalowany komunikator,
 - c. zainstalowaną jedną z przeglądarek internetowych: Firefox, Chrome, Opera, Internet Explorer lub inną z aktualną wersją wtyczki Java.
2. Szczegółowe informacje odnośnie wymagań technicznych są dostępne na stronie www.queendom-koreanski.pl
3. Wyrażając zgodę na Regulamin Szkoły Języka Koreańskiego Queendom Kinga Han, Uczestnik kursu zobowiązuje się posiadać dostęp do Internetu, spełniający wymienione enumeratywnie wymagania techniczne podane na stronie internetowej Szkoły.

§8. Zapisy

1. Zapisy do Szkoły odbywają się przez formularz na stronie internetowej www.queendom-koreanski.pl.

¹ Dokładne info o studiach (nazwa kierunku, specjalizacja), dokładne info o latach pracy (+miejscach) pracy jako tłumaczka i lektorka

2. Szkoła Języka Koreańskiego Queendom Kinga Han zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego z osobami zapisanymi na kurs.
3. Zapisów można dokonywać w okresach podanych na stronie internetowej Szkoły Języka Koreańskiego Queendom Kinga Han.
4. Zapisanie się do Szkoła Języka Koreańskiego Queendom Kinga Han odbywa się poprzez wypełnienie formularza zapisu, jest to równoznaczne z udostępnieniem swoich danych osobowych na potrzeby kontaktu z Uczestnikiem kursu (numer telefonu oraz adres e-mail).
5. Umowa ma formę pisemną. Za pisemną formę uważa się również wiadomość elektroniczną (własnoręcznie podpisany skan umowy).
6. Przydział Uczestników kursu do grup następuje na podstawie odpowiedzi udzielonych w formularzu zapisów na stronie internetowej Szkoły Języka Koreańskiego Queendom Kinga Han.
7. Na kurs na poziomie podstawowym nie ma wymagań kwalifikacyjnych.
8. Osoby mogą dołączyć do kursu w trakcie jego trwania, nie później jednak niż do dnia drugich zajęć docelowej grupy.

§9. Opłaty za kurs

1. Cena kursu dostępna jest w aktualnym cenniku dostępnym na stronie internetowej www.queendom-koreanski.pl.
2. Opłatę za kurs uiszcza się przelewem internetowym na konto Szkoły Języka Koreańskiego Queendom Kinga Hano numerze **94 1140 2004 0000 3502 8373 5551 (Mbank)**. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko Uczestnika kursu.
3. Uczestnik kursu (lub Rodzic albo Opiekun prawny małoletniego Uczestnika kursu) jest zobowiązany do uiszczenia opłaty całościowej lub pierwszej raty w terminie do 7 dni od dnia zapisania na kurs.
4. Na pisemną prośbę Uczestnika kursu Szkoła wystawia fakturę. Prośbę można przesłać na adres mailowy Szkoły [queendom.koreanski@gmail.com] najpóźniej do 15-tego dnia kolejnego miesiąca, po miesiącu, w którym nastąpiło świadczenie usługi.
5. Możliwe jest wnoszenie płatności za kurs w maksymalnie dwóch ratach. Cena kursu opłacanego w ratach nie podlega zwiększeniu.
6. Szkoła Języka Koreańskiego Queendom Kinga Han zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Uczestnik kursu opóźnia się z zapłatą jakiegokolwiek należności wobec Szkoły przez okres dłuższy niż 7 dni.
7. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat, Szkoła Języka Koreańskiego Queendom Kinga Han, po dwukrotnym przypomnieniu o zapłacie, wysłanym drogą mailową nie wcześniej niż

dwa dni po terminie zapłaty, może naliczać odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie należności.

8. Osoby dołączające do grupy w trakcie trwania kursu wnoszą opłatę pomniejszoną o koszt jednych zajęć (60 zł) w terminie do 7 dni od dnia zapisania na kurs i są zobowiązane do odrobienia zajęć.
9. Nieobecność na zajęciach nie stanowi podstawy do zmniejszenia opłat za kurs.
10. W przypadku zmniejszenia liczebności grupy poniżej 4 osób, Szkoła przedstawi Uczestnikom kursu korekty Cennika. Korekta zostanie przedstawiona grupie drogą mailową w terminie do 7 dni od dnia zmniejszenia grupy poniżej 3 Uczestników kursu.

§10. Materiały dydaktyczne

1. Szkoła Języka Koreańskiego Queendom Kinga Han udostępnia Uczestnikowi kursu niezbędne materiały dydaktyczne bez pobierania dodatkowych opłat.
2. Uczestnik kursu może zakupić dodatkowe podręczniki i słowniki, które mogą stanowić uzupełnienie kursu przez Internet. Materiały dydaktyczne, na których zakup Uczestnik kursu zdecyduje się we własnym zakresie, nie są wliczone w cenę kursu.
3. Prezentacja materiału podczas zajęć odbywa się za pomocą wirtualnej klasy, opcji współdzielenia ekranu lub innych narzędzi do tego przystosowanych.
4. Zapisując się na kurs, Uczestnik kursu zobowiązuje się do dokonania rejestracji na podanym przez Lektorkę komunikatorze.

§11. Ocena pracy Uczestników kursu

1. Szkoła Języka Koreańskiego Queendom Kinga Han na bieżąco monitoruje postępy Uczestników swoich kursów.
2. Ocena postępów w nauce pomaga Uczestnikowi w identyfikacji swoich mocnych i słabych stron, a Lektorce umożliwia indywidualne podejście do każdego ucznia.
3. Ocenie podlegają wszystkie sprawności językowe Uczestników.

§12. Odwoływanie zajęć

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w nagłych i wyjątkowych sytuacjach, np. niedyspozycja Lektorki. W tym przypadku zajęcia nie przepadają, ale są odrabiane w innym terminie po konsultacji ze wszystkimi Uczestnikami kursu z grupy.
2. Uczestnicy kursu mogą odwołać zajęcia, jeśli wszyscy członkowie grupy nie są w stanie w nich uczestniczyć i poinformują o tym Lektorkę najpóźniej tydzień przed odwoływanymi zajęciami drogą mailową (queendom.koreanski@gmail.com) albo telefonicznie (793 129 604). W tym

przypadku zajęcia nie przepadają, a są odrabiane w terminie uzgodnionym między Lektorką i Uczestnikami kursu.

3. W przypadku niedotrzymania terminu zgłoszenia grupowej niemożności uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Szkołę, zajęcia te przepadają i nie są odrabiane.

§13. Rezygnacja z kursu

1. Każdy Uczestnik kursu ma prawo rezygnacji z kursu w trakcie jego trwania.
2. Rozwiązanie Umowy następuje na pisemny wniosek Uczestnika kursu.
3. Umowa zostaje rozwiązana z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia. Uczestnik kursu ma prawo do uczestnictwa w zajęciach w czasie okresu wypowiedzenia.
4. Uczestnik rezygnujący z kursu zobowiązany jest do uregulowania należnych płatności, włączając zajęcia planowane na okres wypowiedzenia.
5. Uczestnikowi kursu rezygnującemu z udziału w kursie przysługuje prawo do zwrotu wcześniej wniesionej opłaty za niewykorzystane zajęcia w ramach kursu, które odbywać się będą po rozwiązaniu Umowy i okresie wypowiedzenia.
6. Zwrot kwoty nastąpi najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia rozwiązania Umowy. Płatność zostanie zwrócona przelewem na konto podane przez Uczestnika kursu.

§14. Zaświadczenia

1. Uczestnik kursu, na swój wniosek, może otrzymać wewnętrzne zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu, jeśli frekwencja Uczestnika wynosi min. 90% oraz po uzyskaniu pozytywnego wyniku testu końcowego.
2. Zaświadczenia wydawane są do 14 dni od daty otrzymania wniosku o wydanie zaświadczenia.
3. Zaświadczenia wystawiane są w formie elektronicznej i są przesyłane na adres e-mail, który został podany przez Uczestnika kursu podczas zapisów.

§15. Reklamacje

1. Uczestnikowi kursu przysługuje prawo złożenia reklamacji lub skargi na Lektorkę.
2. Uczestnicy kursu (lub ich Rodzice albo Opiekunowie Prawni) mają prawo zgłaszania własnych uwag i spostrzeżeń odnośnie organizacji pracy Szkoły Językowej Queendom.
3. Szkoła Języka Koreańskiego Queendom Kinga Han zastrzega sobie prawo do odmowy podjęcia czynności zgłoszonych w przesłanych skargach, uwagach i spostrzeżeniach.
4. Reklamacje co do świadczonych usług, skargi oraz uwagi i spostrzeżenia można przysyłać na adres: [queendom.koreanski@gmail.com].
5. Reklamacja powinna zawierać

- a. imię i nazwisko Uczestnika kursu,
 - b. nazwę kursu, którego reklamacja dotyczy,
 - c. uzasadnienie reklamacji.
6. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia, a odpowiedź zostanie przesłana na e-mail nadawcy.
 7. Reklamacje można składać najpóźniej do 45 dni od daty zakończenia kursu.

§16. Zasady bezpieczeństwa

1. Za bezpieczeństwo małoletnich Uczestników kursu w drodze na zajęcia, w trakcie zajęć zdalnych i w drodze powrotnej odpowiedzialność ponoszą Rodzice albo Opiekunowie Prawni.
2. Szkoła Języka Koreańskiego Queendom Kinga Han nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo małoletnich Uczestników kursu. Dotyczy to również sytuacji, gdy małoletni nie dotarł na zajęcia zdalne bez wiedzy Rodziców albo Opiekunów prawnych.
3. Uczestnik kursu ma obowiązek poinformowania Lektorki o swoich schorzeniach czy niepełnej sprawności, które mogą wpływać na przebieg nauczania (np. astma, epilepsja, zaburzenia słuchu, zaburzenia mowy, dysleksja, ADHD). W przypadku małoletnich Uczestników, ten obowiązek spoczywa na Rodzicach albo Opiekunach prawnych.
4. Rodzic albo Opiekun prawny oświadcza, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, które uniemożliwiałyby uczestnictwo małoletniego w zajęciach.
5. Za szkody materialne wyrządzone przez małoletnich odpowiadają Rodzice albo Opiekunowie prawni.

§17. Problemy techniczne oraz sytuacje nadzwyczajne

1. W przypadku wystąpienia problemów technicznych po stronie Uczestnika kursu uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (awaria komputera, brak dostępu do Internetu), należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować Lektorkę drogą telefoniczną (793 129 604).
2. W przypadku wystąpienia problemów technicznych (awaria komputera, brak dostępu do Internetu, zbyt słabe połączenie internetowe) po stronie Lektorki, Uczestnikowi kursu przysługuje prawo do nieodpłatnego odrobienia zajęć, które nie odbyły się z tych powodów.
3. Zajęcia, które nie odbyły się z powodów problemów technicznych po stronie Lektorki, nie podlegają zamianom na gotówkę.

§18. Postanowienia końcowe

1. Przed podpisaniem Umowy ze Szkołą Uczestnik kursu zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem i zgadza się go przestrzegać.

2. Wniesienie opłaty lub rozpoczęcie kursu oznacza akceptację Regulaminu, Regulaminu Kursu oraz Cennika Usług i potwierdza zawarcie Umowy.
3. Szkoła zastrzega sobie możliwość zmiany Cennika Usług. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie zmiany dokonane w Regulaminie są podawane do wiadomości Uczestników kursu poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Szkoły www.queendom-korenaski.pl.
6. W przypadku zmiany Regulaminu w sposób wpływający na prawa i obowiązki Uczestnika kursu, każdemu Uczestnikowi kursu (lub jego Rodzicowi albo Opiekunowi Prawnemu) przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze Szkołą w terminie 14 dni od daty poinformowania o zmianie. W przypadku odstąpienia, Umowa ustaje z dniem złożenia Szkole oświadczenia o odstąpieniu.
7. Zmiany w regulaminie będą podawane do wiadomości publicznej i będą wchodziły w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania.
8. Ochrona danych osobowych słuchaczy odbywa się zgodnie z informacjami podanymi na stronie internetowej www.queendom-koreanski.pl
W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Wszelkie spory wynikające w związku z przeprowadzanymi zajęciami strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, spory rozpoznawane będą przez właściwy dla miejsca zamieszkania Uczestnika kursu.

§19. Definicje

1. Uczestnik kursu: osoba fizyczna, która
 - a. opłaciła kurs językowy lub,
 - b. została wskazana przez Rodzica albo Opiekuna prawnego, który opłacił kurs językowy lub,
 - c. jest pracownikiem oddelegowanym na kurs języka obcego.
2. Małoletni: osoba, która nie ukończyła 18 roku życia, zgodnie z art.10 § 1 Kodeksu cywilnego.
3. Opiekun prawny: przedstawiciel ustawowy małoletniego.
4. Cennik: cennik kursu językowego przez Internet podany na stronie www.queendom-korenaski.pl

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem.

Data.....

Podpis.....